



## Regolamento dell'Ostello Giovane Europa di Trento

Trento, li 20 marzo 2023

La permanenza nell'Ostello si discosta da quella in una normale struttura alberghiera in quanto struttura ricettiva a disposizione degli ospiti per un periodo di tempo limitato che trova nel rispetto reciproco il suo valore fondamentale.

Le tariffe includono il noleggio della **biancheria da letto (asciugamano escluso)** e la **prima colazione**.

- 1) Ogni modalità di prenotazione (on-line, telefonica, di persona, ecc...) comporta la piena accettazione ed osservanza del presente regolamento, che può essere integrato a parte da note aggiuntive dalla Direzione;
- 2) Gli ospiti devono:
  - I. **All' arrivo:** esibire un documento di riconoscimento che sarà trattenuto per il tempo necessario alla registrazione; occupare il letto e/o la camera assegnate;
  - II. **Durante il soggiorno:** osservare l'orario di esercizio dell'Ostello e collaborare al rispetto dell'ordine e della pulizia;
  - III. **Alla partenza:** restituire la biancheria a corredo (2 lenzuola e 1 federa) consegnata all'arrivo. La stanza assegnata deve essere restituita dagli Ospiti con le chiavi dell'armadio e la tessera elettronica, entro le ore 10.00 del giorno di partenza;
- 3) La Direzione si riserva il **diritto di non ammettere persone che non siano in condizioni di perfetta sobrietà e pulizia**;
- 4) Il pagamento del soggiorno è sempre **anticipato, in orario d'ufficio** (dalle ore 15.00 alle ore 21.00), **alla consegna delle chiavi**. La registrazione degli ospiti si effettua in orario d'ufficio (dalle ore 15.00 alle ore 21.00), consegnando un documento di identità in corso di validità. La ricevuta deve essere ritirata all'atto del pagamento. Lo smarrimento delle chiavi e/o della tessera elettronica comporta un addebito di 20,00 Euro cadauna;
- 5) Qualora l'ospite volesse prolungare il soggiorno, deve informarne la Direzione entro le ore 10.00 del giorno antecedente la prevista partenza. Sulla base dell'effettiva disponibilità sarà o meno accettato il prolungamento della permanenza;
- 6) **La stanza assegnata viene consegnata entro le ore 17.00**, appena possibile. Nell'attesa gli ospiti possono accomodarsi nella hall o nella sala poli-funzionale;
- 7) L'ospite che non provvede a liberare il letto entro le ore 10.00 del giorno della partenza deve pagare per la notte successiva, potendone comunque usufruire, salvo disponibilità;
- 8) La **prima colazione si effettua dalle ore 7.30 alle ore 9.00**, presso la sala ristorante;
- 9) La Direzione ha facoltà di interrompere la permanenza qualora lo ritenesse necessario;
- 10) Non è permesso accogliere ed ospitare nelle camere persone non registrate in Direzione;

- 11) In tutti gli ambienti dell'Ostello (interni ed esterni) agli ospiti è richiesto un comportamento adeguato alla vita comunitaria e, quindi, ispirato al rispetto e alla buona educazione;
- 12) All'interno dell'Ostello è vietato:
  - I. svolgere propaganda politica e confessionale;
  - II. fumare in tutto l'edificio;
  - III. fare uso improprio di armadi, letti e corredo;
  - IV. fare camping o altro tipo di attività non autorizzata dalla Direzione nel giardino;
  - V. servirsi di lenzuola personali o sacchi a pelo;
  - VI. introdurre animali non consentiti dalla direzione;
  - VII. impiegare fornelli o stufe di qualsiasi tipo nelle camere;
- 13) **Ogni danno causato dagli ospiti dovrà essere risarcito**, pertanto qualsiasi volontario danneggiamento al medesimo costituisce reato punibile con le sanzioni previste dal Codice Penale (Art. 635);
- 14) Eventuali reclami o disservizi devono essere segnalati alla Direzione;
- 15) Per la civile convivenza si consiglia di rispettare chi riposa e chi dorme, senza recare disturbo alcuno alla quiete pubblica, soprattutto **dalle 23,00 fino alle 07.00**;
- 16) L'Ostello non si assume nessuna responsabilità per danni e furti alle cose custodite all'interno della struttura e nelle zone pertinenziali esterne dell'Ostello;
- 17) Il **parcheggio interno non custodito** è utilizzabile previo pagamento di un corrispettivo giornaliero e fino ad esaurimento dei posti disponibili. Con il pagamento del corrispettivo giornaliero e l'utilizzo del parcheggio, l'ospite dichiara di aver preso visione e accettato quanto sopra dichiarato ed esonera sin d'ora la Direzione da ogni responsabilità per danni, furti e/o manomissioni agli autoveicoli, motoveicoli e velocipedi in sosta, nonché ai beni di qualsivoglia tipologia presenti negli stessi;
- 18) Il **periodo di permanenza massimo consentito è di 15gg. consecutivi**;
- 19) Gli **annullamenti/cancellazioni di singoli e piccoli gruppi** fino a 6 persone, sono soggetti alle seguenti penali:
  - Per cancellazioni prima dei 30 giorni prima dell'arrivo: 10% dell'importo dell'intero soggiorno;
  - Per cancellazioni dopo i 30 giorni prima dell'arrivo: 30% dell'importo dell'intero soggiorno;
  - Penale per mancato check-in ADDEBITO IMPORTO DELL'INTERNO SOGGIORNO (no-show);
  - Penale per check-out anticipato ADDEBITO IMPORTO DELL'INTERNO SOGGIORNO;

Per **annullamenti/cancellazioni da parte di gruppi** di oltre 6 partecipanti si applicano le seguenti penali:

  - 10% se perverranno prima del 31° giorno dalla data di arrivo;
  - 50% tra il 30° e l'8° giorno dalla data di arrivo;
  - 75% tra il 7° giorno e quello precedente l'inizio del soggiorno;
  - 100% entro le 24 ore o per mancato arrivo (no-show).

Manager Ostello Giovane Europa di Trento  
Dott. Francesco Serafini